

Guatemala, 29 de enero del 2021  
Informe 01-2021

Licenciado  
Breitner Roely Gónzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos No. 20-029-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número **8-2021**, correspondiente al período del 04 a 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 7E59BF6C Número de DTE: 334840373**.

**Actividades realizadas:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Realización de análisis de exoneraciones e ingreso de visitantes del año 2020.
4. Actualización del informe de estadísticas históricas de visitación al año 2020.
5. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
6. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja en la red social Facebook.
7. Elaboración de Plan de Trabajo de la Unidad de Uso Público.
8. Realización de inventario forestal del sector continuo al parqueo y siembra de árboles de caoba y palma de guano:
9. Participación en reunión de evaluación del monitoreo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
10. Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras.

**Resultados:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

8. Realización de inventario forestal del sector continuo al parqueo y siembra de árboles de caoba y palma de guano:

Se realizó un inventario forestal de individuos presentes en un sector continuo al parqueo del sitio arqueológico. También se sembraron especies de caoba y guano del vivero del Parque en claros de vegetación alrededor del sitio arqueológico Yaxha.

9. Participación en reunión de evaluación del monitoreo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Se participó en la reunión anual para la evaluación del monitoreo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas organizado por SIGAP – Petén.

10. Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras.

Se apoyó en la elaboración del Plan Anual de Compras del año 2021.

Ana Lorena Lobos Morales

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
Vo. Bo. REGIONAL YAXHA - NAKUM NARIVO  
DGFCyN